

Учреждения образования  
«Белорусская государственная  
академия авиации»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Г.Ф. Ловшенко

29.02.2016

**ПОРЯДОК ПРИЕМА  
ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ АВИАЦИИ»  
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ II СТУПЕНИ**

**НА 2016 ГОД**

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами приема лиц для получения высшего образования II ступени, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.02.2012 № 110 (в ред. Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2013 № 736) и Положением о приемной комиссии высшего учебного заведения, утвержденным Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.03.2006 № 23 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Постановлениями Министерства образования Республики Беларусь от 19.12.2007 № 99, от 17.12.2008 № 124, от 22.01.2010 № 18, от 21.02.2011 № 5, от 21.06.2012 № 68).

Порядок регулирует прием в учреждение образования «Белорусская государственная академия авиации» (далее – БГАА) лиц для получения высшего образования II ступени в очной и заочной формах получения образования за счет средств республиканского бюджета (далее – за счет средств бюджета) и на условиях оплаты, а также условия организации вступительных испытаний и проведения конкурса.

2. БГАА реализует образовательную программу высшего образования II ступени, обеспечивающую получение степени магистра.

3. В конкурсе на поступление в БГАА для получения высшего образования II ступени могут принимать участие лица, получившие высшее образование I ступени, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4. Граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, имеют право на участие в конкурсе на получение высшего образования II ступени в БГАА за счет средств бюджета, если получать образование на данной ступени образования за счет средств бюджета они будут впервые, либо на платной основе – за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств гражданина.

Иностранные граждане и лица без гражданства белорусской национальности, постоянно проживающие на территории иностранных государств, граждане Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан, Республики Узбекистан имеют право участвовать в конкурсе на получение высшего образования II ступени в БГАА на условиях, предусмотренных для лиц, указанных в части первой настоящего пункта, либо поступать в БГАА на условиях,

предусмотренных для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь.

5. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь (далее – иностранные граждане и лица без гражданства), могут поступать в БГАА для получения высшего образования II ступени:

в соответствии с международными договорами Республики Беларусь за счет средств бюджета или на платной основе;

по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения высшего образования Республики Беларусь на платной основе;

по результатам собеседования, устанавливающего уровень владения ими языком обучения в объемах, достаточных для освоения содержания образовательной программы высшего образования II ступени, на платной основе.

Прием в БГАА иностранных граждан и лиц без гражданства для получения высшего образования II ступени осуществляется на основе договора о подготовке специалиста за счет средств республиканского бюджета, договора о подготовке специалиста на платной основе, заключаемых БГАА с иностранными гражданами и лицами без гражданства, либо с представителями иностранных граждан и лиц без гражданства, действующими на основании доверенности, удостоверенной нотариусом или уполномоченным должностным лицом, а также юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом), осуществляющим оплату стоимости обучения (при его наличии), в которых кроме условий, установленных законодательством, предусматривается ответственность сторон по оплате расходов в случае необходимости высылки иностранного гражданина за пределы Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие для получения высшего образования II ступени в дневной форме получения образования, зачисляются в БГАА после прохождения в территориальных организациях здравоохранения, определяемых БГАА по согласованию с комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета и управлениями здравоохранения областных исполнительных комитетов, обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие противопоказаний к обучению в Республике Беларусь. Перечень противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение, устанавливается Министерством здравоохранения.

Необходимым условием зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства в БГАА для получения высшего образования II ступени является наличие у них документа, удостоверяющего личность, визы (при

необходимости) и договора обязательного медицинского страхования, оформленных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Порядке, то применяются правила международного договора.

6. БГАА осуществляет прием лиц для получения высшего образования II ступени по соответствующим специальностям, включенным в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» (утвержден и введен в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 36 в редакции постановлений Министерства образования Республики Беларусь от 31.08.2009 № 58, от 01.03.2010 № 31, от 17.05.2010 № 50, от 20.08.2010 № 95, от 28.02.2011 № 7, от 29.07.2011 № 209, от 28.12.2011 № 286, от 28.02.2012 № 18, от 23.08.2012 № 103, 11.12.2012 № 136, 06.03.2013 № 10), подготовка по которым открыта в БГАА в порядке, установленном Положением о порядке открытия подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 июня 2011 г. № 849 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 75, 5/34055).

Прием лиц для получения высшего образования II ступени ведется по специальностям, приведенным в приложении 1.

Специальности первой ступени высшего образования, соответствующие вышеуказанным специальностям второй ступени, приведены в приложении 1.

7. БГАА осуществляет прием лиц для получения высшего образования II ступени за счет средств бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема (далее – контрольные цифры).

8. Прием в БГАА лиц для получения высшего образования II ступени на платной основе (сверх контрольных цифр) осуществляется в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в БГАА для получения высшего образования II ступени на платной основе по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждение высшего образования либо по результатам собеседования, устанавливающего уровень владения ими языком, на котором ведется обучение в БГАА, в объеме, достаточном для освоения содержания образовательной программы высшего образования II ступени, осуществляется в соответствии с квотой, в рамках

предельной численности обучающихся, устанавливаемой в специальном разрешении (лицензии) на образовательную деятельность.

## ГЛАВА 2

### ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЛИЦАМИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ II СТУПЕНИ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ БГАА

9. Для организации проведения конкурса и приема лиц в БГАА для получения высшего образования II ступени приказом ректора создается приемная комиссия, в состав которой входят ректор (председатель приемной комиссии), заместители председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители, руководители факультетов и иные лица из числа профессорско-преподавательского состава.

10. Срок приема документов в БГАА для получения высшего образования II ступени – **с 27 июня по 5 июля.**

У иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в БГАА для получения высшего образования II ступени, документы могут приниматься в иные сроки, чем те, которые установлены в части первой настоящего пункта.

11. Лица, указанные в части первой пункта 4 настоящего Порядка, поступающие в БГАА для получения высшего образования II ступени, подают лично в приемную комиссию факультета БГАА следующие документы:

**заявление на имя ректора по установленной форме** (заполняется при подаче документов по форме приложения 2);

**копии диплома о высшем образовании и приложения к нему**, которые заверяются заместителем ответственного секретаря приемной комиссии, либо копию документа об образовании, подтверждающего получение гражданином высшего образования, эквивалентного I ступени высшего образования в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов), которая заверяется заместителем ответственного секретаря приемной комиссии при наличии оригинала указанных документов;

**выписку из протокола заседания совета факультета учреждения высшего образования**, содержащего рекомендации для обучения на II ступени высшего образования (для поступающих в год завершения обучения на I ступени высшего образования) по форме приложения 3;

**рекомендацию для обучения на II ступени высшего образования**, которая может выдаваться организацией, заинтересованной в специалистах с углубленной подготовкой (для поступающих в БГАА, на специальность высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающую получение степени магистра, на обучение за счет средств бюджета);

**выписку (копию) трудовой книжки** - для граждан, осуществляющих трудовую деятельность. Копия действительна в течение двух месяцев со дня выдачи. Копия может быть оформлена на бланке или отскерокопирована с трудовой книжки. Последней записью в копии должна быть фраза «уволен (причина, дата)», либо фраза «работает по настоящее время» (эта фраза записывается от руки уполномоченным лицом). Копия должна быть заверена в отделе кадров или нотариальной конторе. Если ксерокопия содержит несколько страниц, то на каждой должны быть подпись уполномоченного лица и печать;

**4 фотографии размером 3×4 см;**

**медицинскую справку о состоянии здоровья** по форме, установленной Министерством здравоохранения для поступающих в высшие учебные заведения (справка действительна в течение шести месяцев со дня выдачи);

**документ, удостоверяющий личность** (предъявляется лично);

**список и копии опубликованных научных работ, описаний изобретений, отчеты о выполненных исследованиях и разработках** (при их наличии), **дипломы, подтверждающие победы в республиканских и (или) международных олимпиадах** (при их наличии).

К документам, перечисленным в части первой настоящего пункта, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, удостоверенный в нотариальном порядке.

12. Иностранные граждане и лица без гражданства (их представители), указанные в части второй пункта 4 и в пункте 5 настоящего Порядка, поступающие для обучения на II ступени высшего образования в БГАА, подают в приемную комиссию следующие документы:

**заявление на имя ректора по установленной форме** (заполняется при подаче документов по форме приложения 2);

**документ об образовании, подтверждающий получение гражданином высшего образования, эквивалентного I ступени высшего образования в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов), либо диплом о высшем образовании и приложения к нему**, которые заверяются заместителем ответственного секретаря приемной комиссией при наличии оригиналов указанных документов;

**документы, подтверждающие белорусскую национальность** (для белорусов, являющихся гражданами иностранных государств или лицами без гражданства);

**заключение врачебно-консультационной комиссии**, выданное территориальной организацией здравоохранения Республики Беларусь (после прохождения обязательного медицинского обследования по направлению вуза);

**медицинское заключение о состоянии здоровья и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции**, выданные официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл кандидат на учебу;

**копию документа, удостоверяющего личность**, заверенную в установленном порядке. В случае подачи документов представителем предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и подается копия документа, удостоверяющего личность поступающего, заверенная в установленном порядке;

**4 фотографии размером 3×4 см.**

К документам, перечисленным в части первой настоящего пункта, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, удостоверенный в нотариальном порядке.

13. Документы абитуриентов регистрируются в журнале регистрации документов, который ведется по форме, приведенной в Положении о приемной комиссии высшего учебного заведения.

В день завершения приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью.

14. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний согласно описи личного дела абитуриента в соответствии с Положением о приемной комиссии высшего учреждения образования.

15. Абитуриенту, допущенному к вступительным испытаниям, накануне сдачи вступительного испытания выдается экзаменационный лист по форме, приведенной в приложении 6. Выдачу экзаменационных листов осуществляет заместитель ответственного секретаря приемной комиссии.

Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания, после окончания которых он сдается в приемную комиссию факультета и в дальнейшем хранится в личном деле абитуриента.



### ГЛАВА 3 ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

16. Срок проведения вступительных испытаний при поступлении для получения высшего образования II степени – с **6 по 12 июля** в соответствии с графиком, утверждаемом ректором БГАА.

17. Вступительные испытания проводятся по учебным программам, разработанным предметными экзаменационными комиссиями БГАА в соответствии с типовыми учебными программами и образовательными стандартами I степени высшего образования по учебным дисциплинам, соответствующим профилю избранной специальности.

Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением лиц, поступающих на условиях, предусмотренных для иностранных граждан и лиц без гражданства, сдают для получения высшего образования II степени вступительные испытания по учебным дисциплинам специальности.

Программы вступительных испытаний утверждаются проректором по учебной работе БГАА и сдаются в приемную комиссию не позднее **6 июня** вместе с экзаменационными билетами. Титульный лист программы оформляется по форме приложения 4.

Экзаменационные билеты разрабатываются предметной экзаменационной комиссией и оформляются по форме приложения 5. Содержание экзаменационных билетов должно в полной мере отражать содержание программы вступительного испытания (далее – программа).

Вступительные испытания проводятся письменно по экзаменационным билетам. Устный опрос не допускается.

Шифровка и расшифровка экзаменационных работ проводится приемной комиссией БГАА в соответствии с Положением о приемной комиссии высшего учебного заведения.

18. Оценка знаний лиц, поступающих в БГАА для получения высшего образования II степени, осуществляется экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора БГАА за два месяца до начала проведения вступительных испытаний. Численность членов экзаменационной комиссии, созданной для приема вступительных испытаний, должна составлять не менее трех человек и включать в свой состав лиц из числа профессорско-преподавательского состава.

19. Оценка знаний лиц, поступающих в БГАА для получения высшего образования II степени, осуществляется по десятибалльной шкале.

Отметки лицам, поступающим для получения высшего образования II степени, выставленные в ходе вступительных испытаний, заносятся экзаменационной комиссией в экзаменационные листы, которые оформляются по форме приложения 6.

20. Экзаменационная ведомость вступительного экзамена оформляется по форме приложения 7, заполняется экзаменаторами и после окончания вступительного экзамена вместе с экзаменационными листами сдается ответственному секретарю приемной комиссии БГАА.

21. Повторная сдача вступительных испытаний в целях повышения их результатов (отметок, выставленных экзаменационной комиссией) не допускается.

22. В случае несогласия с выставленной отметкой граждан, поступающий для получения высшего образования II степени, вправе в день объявления отметки по вступительному испытанию, проводимому в письменной форме, подать апелляцию на имя председателя приемной комиссии. Апелляция должна содержать мотивированное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания и обоснование необходимости такого пересмотра.

Апелляция, указанная в части первой настоящего пункта, рассматривается приемной комиссией не позднее следующего дня после ее подачи в присутствии гражданина, поступающего для получения высшего образования II степени, и экзаменаторов, входящих в состав приемной комиссии.

23. Лица, которые не явились на вступительное испытание без уважительных причин, либо получили отметки «один» - «пять», либо в ходе вступительных испытаний забрали документы из приемной комиссии, к участию в конкурсе не допускаются.

Лица, которые не смогли явиться на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию во вступительном испытании, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии допускаются к их сдаче в сроки, определенные расписанием вступительных испытаний.

## ГЛАВА 4

### ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В БГАА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ II СТУПЕНИ

24. Зачислению в БГАА для получения высшего образования II ступени подлежат лица, принявшие участие в конкурсе на поступление, выдержавшие вступительные испытания и набравшие наибольшее количество баллов по результатам этих испытаний.

Не допускается одновременное зачисление для получения высшего образования II ступени в два и более учреждения высшего образования, реализующие образовательную программу высшего образования II ступени.

Получение второго и последующего высшего образования на II ступени, а также в случаях, когда граждане принимаются для обучения на II ступень высшего образования после окончания I и (или) II ступени послевузовского образования (аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры), если первое высшее образование II ступени или послевузовское образование было получено за счет средств бюджета, осуществляется на платной основе.

25. Лица, награжденные в последнем учебном году обучения на I ступени высшего образования нагрудными знаками «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» и (или) «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» за высокие достижения в учебных дисциплинах, соответствующих профилю избранной специальности, творческие достижения в сфере культуры и искусства, а также лица, победившие в указанный период в международных студенческих олимпиадах, проводимых Министерством образования по учебным дисциплинам, соответствующим профилю избранной специальности, зачисляются в БГАА для получения высшего образования II ступени без вступительных испытаний.

26. Лицам, которые стали лауреатами республиканского конкурса научных работ студентов учреждений высшего образования, иных республиканских и международных конкурсов научных работ, проводимых Министерством образования в учебном году, предшествующем году поступления в БГАА для получения высшего образования II ступени, по учебным дисциплинам, соответствующим профилю избранной специальности, по специальности засчитывается высший балл, установленный для оценки результатов вступительных испытаний.

27. Преимущественным правом зачисления для получения высшего образования II ступени в БГАА, формирующую знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы, при одинаковом количестве баллов по результатам вступительного испытания пользуются лица:

получившие по окончании I ступени высшего образования диплом с отличием;

представившие материалы, указанные в абзаце десятого пункта 11 настоящего Порядка.

Преимущественным правом зачисления для получения высшего образования II ступени в БГАА, с углубленной подготовкой специалиста при одинаковом количестве баллов по результатам вступительного испытания пользуются лица:

представившие рекомендации организаций, заинтересованных в таких специалистах, подтверждающие их участие в реализации и разработке инновационных проектов, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности;

имеющие большой стаж работы по профилю специальности, но не менее двух лет после получения документов об образовании, подтверждающих получение высшего образования I ступени.

28. Зачисление в БГАА для получения высшего образования II ступени производится приказом ректора. Основанием для издания приказа о зачислении является решение приемной комиссии. Решение о зачислении принимается приемной комиссией по результатам вступительного экзамена и оформляется протоколом на основании сводной экзаменационной ведомости вступительных испытаний согласно приложению 8.

29. Сроки зачисления в БГАА для получения высшего образования II ступени на все формы получения образования за счет средств бюджета и на платной основе - **по 17 июля**.

30. Образовательные отношения в БГАА при поступлении на II ступень высшего образования возникают на основании договора о подготовке специалиста за счет средств республиканского (местного) бюджета и договора о подготовке специалиста на платной основе.

## **ГЛАВА 5**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

31. Лицам, не зачисленным в БГАА для получения высшего образования II ступени, возвращаются оригиналы и копии документов, поданных в приемную комиссию.

32. Сравнение материалов, подтверждающих наличие научных публикаций, участие в разработке научно-исследовательских тем и инновационных проектов, в научно-практических конференциях и семинарах, дипломов, подтверждающих победы в республиканских и (или) международных олимпиадах, а также определение соответствия характера работы (для работающих) профилю избранной специальности осуществляется приемной комиссией (для установления преимущественного права в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка).

33. Все остальные вопросы, связанные с приемом в БГАА для получения высшего образования II ступени, которые не отражены в настоящем Порядке, окончательно решаются приемной комиссией БГАА в соответствии с законодательством.

Перечень специальностей II ступени высшего образования, по которым ведется прием в учреждение образования «Белорусская государственная академия авиации», и соответствующих им специальностей I ступени высшего образования (утвержден и введен в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 02 июня 2009 № 36 в редакции постановлений Министерства образования Республики Беларусь в ОКРБ 011-2009 от 20.08.2010 № 95, 28.02.2011 № 7, 29.07.2011 № 209, 28.02.2012 № 18, 23.08.2012 №103, 11.12.2012 №136, 06.03.2013 №10)

№ п/п	Специальность II ступени			Код профиля, направления образования, группы специальностей или специальности I ступени высшего образования, позволяющее претендовать на высшее образование II ступени
	Код	Наименование специальности	Степень, срок обучения (дневная/заочная форма получения образования)	
1	2	3	4	5
1.	1-37 80 01	Транспорт	Магистр технических наук, 1 год/1,5 года	08 01 01-01; 08 01 01-02; 08 01 01-03; 08 01 01-04; 08 01 01-05; 08 01 01-06; 37; 38; 44; 53; 54; 95 01; 95 02

Профили образования и соответствующие им коды направлений

Обозначение и наименование профиля		Коды направлений
A	Педагогика	01 - 07
B	Педагогика. Профессиональное образование	08 – 14
C	Искусство и дизайн	15 – 20
D	Гуманитарные науки	21 – 22
E	Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства	23 – 30
G	Естественные науки	31 – 32
H	Экологические науки	33 – 35
I	Техника и технологии	36 – 68
J	Архитектура и строительство	69 – 73
K	Сельское и лесное хозяйство. Садово-парковое строительство	74 – 78
L	Здравоохранение	79 – 85
M	Социальная защита	86 – 87
N	Физическая культура. Туризм и гостеприимство	88 – 90
O	Общественное питание. Бытовое обслуживание	91
P	Службы безопасности	92 – 100

Допустить к вступительным  
испытаниям\*  
Ректор БГАА

Зачислить в БГАА для получения  
высшего образования II ступени  
на факультет \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Ректор БГАА \_\_\_\_\_

Ректору учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество абитуриента)  
который(ая) проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ почтовый индекс

\_\_\_\_\_ адрес места жительства в соответствии со штампом о регистрации  
телефоны \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (домашний с указанием кода населенного пункта) \_\_\_\_\_ (мобильный с указанием кода оператора сотовой связи)

и закончил(а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (год окончания, название учреждения образования)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям\* и участию в конкурсе для получения  
высшего образования II ступени \_\_\_\_\_  
(вписать нужное: за счет средств бюджета; на условиях оплаты)

на \_\_\_\_\_  
(вписать название факультета и кафедры)

по специальности  - \_\_\_\_\_  
(код и название специальности)

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме получения образования  
(дневной, заочной)

Вступительные испытания буду сдавать на \_\_\_\_\_  
(белорусском / русском языке – вписать нужное)

#### О себе сообщаю следующие сведения:

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность (профессия) \_\_\_\_\_  
(сокращенное и полное название организации, адрес)

Трудовой стаж по профилю избранной специальности \_\_\_\_\_  
(в месяцах)

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_ Нуждаюсь в общежитии \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Имею право на льготы \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
(серия (при наличии), номер,

\_\_\_\_\_ дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии))

С правилами приема и порядком подачи апелляции в БГАА на 20\_\_ год ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

*(Обратная сторона заявления)*

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

*(количество публикаций, участие в научно-исследовательских темах и инновационных проектах,*

*научно-технических конференциях и пр.)*

**К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:**

1. Копия диплома о высшем образовании и приложения к нему \_\_\_\_\_
2. Выписка из протокола заседания совета факультета \_\_\_\_\_
3. Медицинская справка о состоянии здоровья \_\_\_\_\_
4. Фотографии 3×4 см – 4 шт. \_\_\_\_\_
5. Копия трудовой книжки \_\_\_\_\_
6. Заключение врачебно-консультационной комиссии (для иностр. граждан) \_\_\_\_\_
7. Медицинское заключение о состоянии здоровья и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции (для иностр. граждан) \_\_\_\_\_
8. Заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_
9. Список опубликованных научных работ \_\_\_\_\_  
*количество работ*
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
(указать)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



**ВЫПИСКА**  
из протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
заседания совета факультета \_\_\_\_\_ **БГАА**  
(название факультета)

**СЛУШАЛИ:**

Заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)  
о рекомендации для поступления в БГАА для получения высшего образования II ступени  
в 2016 году \_\_\_\_\_  
(код и название специальности в соответствии с п.6 Порядка приема в БГАА на II ступень высшего образования)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество абитуриента)  
закончившего(ей) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(название УВО)

по специальности \_\_\_\_\_  
(код и название специальности по диплому о высшем образовании на первой ступени)

Предполагаемая тема диссертации \_\_\_\_\_

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы научного руководителя)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать для поступления в БГАА для получения высшего образования II ступени по  
специальности \_\_\_\_\_  
(код и название специальности в соответствии с п.6 Порядка приема в БГАА на II ступень высшего образования)

на кафедре \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество абитуриента)  
закончившего(ей) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(название УВО)

по специальности \_\_\_\_\_  
(код и название специальности по диплому о высшем образовании на первой ступени)

Утвердить тему диссертации \_\_\_\_\_

Назначить научным руководителем \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы научного руководителя)

Председатель совета факультета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь совета факультета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ АВИАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

**Программа вступительного испытания**  
для абитуриентов, поступающих в БГАА,  
для освоения содержания образовательной программы  
высшего образования II ступени

**Специальность**

\_\_\_\_\_

(код специальности)

\_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Учебные дисциплины: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составил (а,и) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, подпись)

Минск 20\_\_

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметной  
экзаменационной комиссии\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_**для вступительного испытания для получения высшего образования II ступени по  
специальности \_\_\_\_\_

(код и название специальности II ступени )

на \_\_\_\_\_

(название факультета)

Вопрос 1.\* \_\_\_\_\_

Вопрос 2.\* \_\_\_\_\_

Вопрос 3.\* \_\_\_\_\_

Вопрос 4.\* \_\_\_\_\_

Вопрос 5.\* \_\_\_\_\_

*Примечание: \* – количество вопросов в билете устанавливается председателем предметной экзаменационной комиссии*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ АВИАЦИИ»

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_

Фото
------

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Отметка, полученная на вступительном испытании:

Название дисциплин вступительного испытания	Дата	Отметка цифрой и прописью	Фамилии и инициалы членов комиссии	Подписи членов комиссии

Ответственный секретарь  
приёмной комиссии\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ АВИАЦИИ»**

\_\_\_\_\_ (факультет)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

вступительного испытания в БГАА для получения высшего образования II ступени по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и название специальности II ступени)

на факультете \_\_\_\_\_ (название факультета)

Дисциплины \_\_\_\_\_ (название дисциплины)

\_\_\_\_\_ (название дисциплины)

\_\_\_\_\_ (название дисциплины)

Дата вступительного испытания \_\_\_\_\_

Начало вступительного испытания \_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_

Фамилии, инициалы экзаменаторов \_\_\_\_\_

N п/п	Фамилии, инициалы экзаменуемых	Номер экзаменационного		Отметка		Подписи экзаменаторов
		листа	билета	цифрой	прописью	

Число абитуриентов, которые сдали вступительные испытания \_\_\_\_\_

из них получили отметки:

«10» (десять) \_\_\_\_\_

«5» (пять) \_\_\_\_\_

«9» (девять) \_\_\_\_\_

«4» (четыре) \_\_\_\_\_

«8» (восемь) \_\_\_\_\_

«3» (три) \_\_\_\_\_

«7» (семь) \_\_\_\_\_

«2» (два) \_\_\_\_\_

«6» (шесть) \_\_\_\_\_

«1» (один) \_\_\_\_\_

Число абитуриентов, которые не явились на вступительные испытания \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь  
приемной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ АВИАЦИИ»

**Сводная экзаменационная ведомость вступительных испытаний**

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность (специализация) \_\_\_\_\_  
*(код и название специальности в соответствии с Порядком приема в БГАА для получения высшего образования II ступени)*

Форма получения образования \_\_\_\_\_,  
*(дневная, заочная) (за счет средств бюджета, на условиях оплаты)*

на основе I ступени высшего образования

№ п/п	Номер экзаменационного листа	Фамилия, собственное имя, отчество абитуриента	Экзаменационная отметка по вступительному испытанию	Сведения о льготах	Решение приемной комиссии
1	2	3	4	5	6

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М. П.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

*Виза декана факультета*