



ПОЛОЖЕНИЕ  
23.03.2016 № 8/н  
Об организации работы  
куратора учебной группы

## ГЛАВА 1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации работы куратора учебной группы УО «Белорусская государственная академия авиации» (далее – Положение) разработано на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь от 29.11.2012г. № 11-01-07/П-755 «Об организации классного руководства и работы куратора учебной группы в учреждениях образования».

2. Настоящее Положение регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора учебной группы УО «Белорусская государственная академия авиации» (далее – академия), их права и обязанности.

3. Куратор учебной группы академии (далее – куратор) назначается и освобождается от обязанностей приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменного ходатайства заведующего кафедрой факультета гражданской авиации (ФГА), согласованного с деканом (заместителем декана) ФГА (для кураторов ФГА), и председателя цикловой комиссии отделения среднего специального образования (ОССО), согласованного с заведующим (заместителем заведующего) ОССО (для кураторов ОССО), на весь период обучения курсантов (с 1 сентября и до даты выпуска). В приказе о назначении кураторов указывается: ФИО, должность, период, в течение которого, лицо будет исполнять обязанности куратора, номер учебной группы, закрепляемой за куратором.

4. На период обучения курсантов академии с первого по третий курс назначение кураторов является обязательным. При необходимости, по ходатайству заведующего кафедрой, согласованному с деканом (заместителем декана) ФГА, назначение кураторов может быть и на последующих курсах обучения курсантов академии.

5. В своей работе куратор учебной группы руководствуется:

- 5.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании;
- 5.2. Концепцией о непрерывном воспитании детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь;
- 5.3. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь «О некоторых вопросах среднего специального образования»;
- 5.4. Уставом академии;
- 5.5. Настоящим Положением, а также иными законодательными актами Республики Беларусь.

6. Куратор взаимодействует с деканом (заместителем декана) ФГА, заведующим кафедрой, заведующим (заместителем заведующего) ОССО, председателем цикловой комиссии, работниками отдела воспитательной работы с молодежью, профессорско-преподавательским составом, должностными лицами студенческого городка, работниками других структурных подразделений академии, общественными организациями, а также родителями (законными представителями) курсантов.

7. Общее руководство деятельностью кураторов академии осуществляет проректор по воспитательной работе. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет отдел воспитательной работы с молодежью.

8. Куратор ФГА непосредственно подчиняется декану (заместителю декана) ФГА, куратор ОССО непосредственно подчиняется заведующему (заместителю заведующего) ОССО; куратор отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической, воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

9. Куратор ФГА отчитывается перед деканом (заместителем декана) ФГА, куратор ОССО отчитывается перед заведующим (заместителем заведующего) ОССО о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

10. Организационно-воспитательная работа, проводимая куратором учебной группы, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, в соответствии с планами идеологической и воспитательной работы и включает: индивидуальную и групповую воспитательную работу с курсантами; культурно-массовую работу; пропаганду здорового образа жизни; организацию общественно-полезной деятельности; трудовое воспитание; профилактику противоправного поведения обучающихся; работу с родителями (законными представителями) курсантов. Ежемесячный план работы и план на учебный год составляется куратором с учетом специфики и особенностей учебной группы на основе планов идеологической и

воспитательной работы академии, ФГА, ОССО. Содержание работы куратора отражается в журнале куратора.

11. Основными требованиями к личности куратора и его работе являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, высокая нравственная и политическая культура, активная гражданская позиция, ответственность и коммуникабельность.

12. Основными принципами деятельности куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому курсанту, уважение его личности, содействие саморазвитию и самореализации курсантов, формирование их гражданской позиции, доброжелательность в отношениях с курсантами и их родителями (законными представителями).

13. Куратор использует различные формы работы, диктуемые педагогической целесообразностью (конференции, круглые столы, лекции-беседы, индивидуальные беседы и др.).

14. Критерии оценки деятельности куратора:

14.1. результативность учебной работы (успеваемость – средний балл, количество отчисленных за неуспеваемость; учебная дисциплина – количество пропусков по неуважительной причине, количество отчисленных за нарушение учебной дисциплины);

14.2. вовлечение курсантов в научно-техническое и художественное творчество (участие курсантов в научно-исследовательской работе, в выставках, конкурсах декоративно-прикладного творчества, наличие наград специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, дипломов, грамот международных и республиканских конкурсов научных работ, олимпиад, грамот, дипломов и благодарностей академии);

14.3. ведение журнала куратора, наличие и реализация ежемесячных планов идеологической и воспитательной работы;

14.4. организация культурно-досуговой и физкультурно-оздоровительной работы в группе (количество проведенных мероприятий – посещение театров, музеев, выставок, кинотеатров и т.д.; количество курсантов, участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях республиканского, городского, районного уровней, уровня УВО);

14.5. организация общественно полезной занятости (участие курсантов в мероприятиях по благоустройству территории академии, работа, выполняемая курсантами, на предприятиях республики и города, вторичная занятость курсантов группы);

14.6. посещение курсантов в общежитии, согласно, утвержденному графику;

14.7. содействие развитию курсантского самоуправления и молодежных общественных организаций (создание актива группы, количество курсантов, состоящих в общественных молодежных организациях и участвующих в работе органов курсантского самоуправления);

14.8. отсутствие случаев противоправного поведения у курсантов группы.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

15. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности курсанта, коллектива учебной группы.

16. Основными направлениями деятельности куратора являются:

16.1. содействие становлению личности, духовно-нравственному, интеллектуальному и физическому развитию курсантов;

16.2. формирование в курсантской среде основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности, чувства гордости за свою страну, уважения к ее национальным символам и традициям;

16.3. совершенствование политической, правовой и нравственной культуры курсантов, развитие уважения к законодательству Республики Беларусь, профилактика противоправного поведения;

16.4. организация информационно-пропагандистской работы курсантами, содействие социальной адаптации, оказание помощи в усвоении прав и соблюдении Устава академии, выполнении Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;

16.5. развитие традиций академии, ФГА, ОССО, формирование у курсантов добросовестного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной грамотности;

16.6. формирование сплоченного коллектива учебной группы, содействие работе органов курсантского самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

16.7. развитие и углубление навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической и экологической культуры курсантов, культуры семейных отношений;

16.8. содействие организации культурного досуга курсантов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности;

16.9. взаимодействие и координация усилий с работниками отдела воспитательной работы с молодежью, медицинскими работниками, родителями (законными представителями) курсантов с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

### ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

17. Куратор учебной группы обязан:

17.1. изучать качество воспитания в учебной группе, биографические, индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого курсанта, коллектива учебной группы в целом, особенности семейного воспитания курсантов, выявлять курсантов, находящихся в социально опасном положении, проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

17.2. осуществлять в учебной группе идеологическую и воспитательную работу на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов, потребностей и ценностных ориентаций курсантов, специфики академии и социокультурной среды;

17.3. способствовать защите прав и законных интересов курсантов, выявлять и вести учет курсантов, испытывающих трудности в социальной адаптации, детей-сирот, инвалидов, курсантов, пострадавших от аварии на ЧАЭС, курсантов из неблагополучных или неполных семей, одиноких и многодетных матерей и других категорий социально-незащищенных курсантов;

17.4. вести индивидуальные социальные паспорта курсантов и социальный паспорт учебной группы;

17.5. предоставлять индивидуальные социальные паспорта курсантов и социальный паспорт учебной группы педагогу социальному до 1 ноября учебного года;

17.6. предоставлять журнал куратора для проверки в установленные сроки в деканат ФГА, на ОССО, но не реже 1 раза в семестр;

17.7. выявлять инициативных курсантов, проявляющих лидерские качества, для создания актива учебной группы, способствовать

вовлечению курсантов в органы курсантского самоуправления, молодежные общественные организации;

17.8. информировать курсантов о действующей в академии системе воспитательной работы (в том числе о возможности постановки на государственное обеспечение и получения материальной помощи);

17.9. осуществлять контроль за состоянием успеваемости курсантов учебной группы, вести учет посещения занятий, способствовать укреплению учебной дисциплины, постоянно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам;

17.10. способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности курсантов, укреплению дисциплины в ходе образовательного процесса, развитию умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в академии;

17.11. способствовать вовлечению курсантов в научно-техническое творчество, развитию и реализации творческого потенциала одаренной молодежи;

17.12. посещать общежития, оказывать помощь курсантам учебной группы в адаптации к условиям проживания в общежитии;

17.13. ежемесячно проводить единый день информирования с курсантами учебной группы по тематике, определяемой Администрацией Президента Республики Беларусь, Главным управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи Мингорисполкома;

17.14. еженедельно проводить информационные часы, согласовывать их тематику и объемы с деканатом ФГА и руководством ОССО. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления курсантов с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны и академии;

17.15. проводить еженедельно кураторский час по запланированной тематике, а также не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, результатам учебной деятельности курсантов, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни академии, ФГА, ОССО и группы;

17.16. проводить работу по правовому просвещению курсантов и профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;

17.17. организовывать и проводить для курсантов учебной группы беседы-лекции с участием представителей исполнительной и законодательной власти, сотрудников правоохранительных органов, организаций системы образования и здравоохранения, преподавателей

социально-гуманитарных кафедр, педагогов-психологов и педагоговсоциальных отдела воспитательной работы с молодежью;

17.18. проводить организационную работу по участию курсантов в общественно-значимых социально-политических мероприятиях различного уровня;

17.19. оказывать помощь в организации работы органов курсантского самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим общественным молодежным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

17.20. содействовать вторичной занятости курсантов (работа в студенческих строительных отрядах и индивидуальное трудоустройство), их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;

17.21. соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни курсантов;

17.22. организовывать посещения театров, кинотеатров, выставок, музеев и других достопримечательностей Республики Беларусь и г. Минска;

17.23. способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;

17.24. своевременно информировать руководство ФГА, ОССО, родителей (законных представителей) курсантов по вопросам их учебной работы и занятости во внеучебное время;

17.25. повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

#### ГЛАВА 4 ПРАВА КУРАТОРА

18. Куратор имеет право:

18.1. выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства организации воспитательной работы в учебной группе на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций курсантов;

18.2. вести педагогические наблюдения за курсантами (в том числе и вовремя учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в академии), изучать их социум и окружение, условия семейного воспитания, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

18.3. вносить на рассмотрение ректора академии, Совета ФГА и Педагогического совета ОССО предложения по совершенствованию образовательного процесса;

18.4. участвовать совместно с заинтересованными лицами в изучении качества идеологической и воспитательной работы в академии, на ФГА и ОССО;

18.5. вносить предложения по поощрению курсантов и их родителей (законных представителей), а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение Устава академии, Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и иных локальных документов;

18.6. рекомендовать кандидатуры курсантов в органы курсантского самоуправления и молодежные общественные организации;

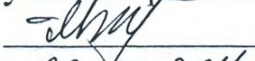
18.7. получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны ректора академии, его заместителей, структурных подразделений академии, ФГА и ОССО по вопросам воспитания. Участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам государственной молодежной политики, идеологической и воспитательной работы;

18.8. получать материальное и моральное поощрение за свою работу;

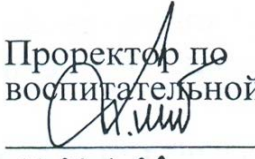
18.9. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

18.10. участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности курсантов учебной группы.

Проректор по  
учебной работе

  
М.А. Бабицкая  
23.03.2016 2016г.

Проректор по  
воспитательной работе

  
А.А. Шегидевич  
21.03.2016 2016г.



Начальник ОПКР и ОВ

  
Т.Ч.Гарбузова

23.08. 2016г.

Председатель профкома

  
И.И.Федоринчик

21.08. 2016г.